

Ablaufskizze Fallbesprechung / Leitfaden Moderation

0. Vorlauf zur Fallbesprechung

- Falls nicht selber anwesend, ist die dargestellte Person über die Fallbesprechung informiert?
! Schweigepflichtentbindung !
- Sind alle in die Planung der Unterstützungsleistungen involvierten Personen informiert?
- Sind weitere Personen im Vorfeld in die Fallbesprechung einbezogen worden?
- Von wem kam der Impuls zur Vorstellung?
- Welche bezirklichen Strukturen wurden bisher zur Klärung herangezogen?

1. Fallvorstellung durch betroffene Person selbst und/oder eine am Unterstützungsprozess beteiligte Person

(kann lückenhaft sein, evtl. verschriftlicht)

1.1. Formulierung einer Fragestellung an die Gruppe

1.2. Vorstellung der Person

- bei am Hilfe- / Leistungsprozess beteiligten Personen:
 - eigener Bezug zur dargestellten Person
 - Interaktion / Eindruck beim (ersten) Kontakt / Beziehungsdynamik
- Geschlecht(sidentität) / Alter / Personenbeschreibung (besondere Charakteristiken - die Person sichtbar machen)
- aktuelle Lebenssituation (Wohnen, Arbeit, Finanzen, soziales Umfeld, rechtliche Situation, Gesundheit)
- Vorgeschichte / Biographie / Anamnese

2. Schilderung bisheriger Verlauf von Unterstützungsangeboten

- Dauer / Zeitraum / Umfang
- Beteiligte Personen / Institutionen
- Konflikte (Inhalt, Dynamik) / Zuspitzungen / mögliche Auslöser / Wendepunkte
- bisherige Lösungsstrategien

2.1. Ergänzungen anderer am Hilfeprozess beteiligter Personen (sofern anwesend)

➤ *ca. 30 min*

3. Zwingend notwendige Nachfragen zum Verständnis / Inhalt

➤ *ca. 5 min*

4. Reflexion in der Gruppe, Diskussion zum geschilderten Verlauf mit Fokus auf Handlungsmöglichkeiten, Lösungsansätzen, Wendepunkte (ohne Beteiligung der vorstellenden Person/Personen)

- Möglichst unter Beteiligung aller in der Runde anwesenden Blickwinkel
 - Sensibilisierung, dass Zwiesgespräche, Diskussionen, Bewertungen reflektiert bzw. aufgelöst werden
- *max. 25 min*

5. Rückmeldung und Einschätzung der vorstellenden Person/Personen

➤ *max. 10 min*

6. Gemeinsame Zusammenfassung / Vereinbarungen / Handlungsansätze – Ergebnisse verschriftlichen

- genau verabreden Wer, Was, Wann – soweit möglich
 - Falls nicht selbst anwesend: Wie findet die Vermittlung an die Person, deren Fall besprochen wurde und andere beteiligte Personen statt?
- *letzten 20 min*